

В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по  
Бикинскому району»

от

проживающего(шей) по адресу: 682970, Россия,  
Хабаровский край, Бикинский р-н ...

в соответствии с

Паспорт гражданина России (серия, номер)

Выдан ...

Дата выдачи ...

Контактный телефон 8(.....)

Номер ЛД:

### ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

о постановке на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение

Прошу поставить меня на учет для обеспечения путевой на санаторно-курортное лечение.

1. Сообщаю состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			

2. Представляю документы о составе семьи и доходах членов семьи (одиноко проживающего гражданина) за последние 3 месяца перед обращением для расчета среднедушевого семьи (дохода одиноко проживающего гражданина):

№	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Место получения дохода с указанием источника выплаты (почтовый адрес)
1			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удерживаемые по \_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О (последнее при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

3. Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Заявление о согласии на обработку персональных данных	1
2	Копия Трудовой книжки	1
3	Медицинская справка формы № 070/у-04 о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, выданная ЛПУ	1
4	Паспорт гражданина России	1
5	Пенсионное удостоверение	1
6	Справка о доходах	1
7	Справка о составе семьи	1
8	Справка, подтверждающая факт отсутствия права на льготное обеспечение санаторно-курортным лечением по линии	1

	территориального органа федерального органа государственной власти, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя	
--	--	--

Обязуюсь при поступлении на работу и (или) выполнении иной трудовой деятельности известить об этом центр социальной поддержки населения письменно.  
Против проверки представленных мной сведений не возражаю.  
Согласие на обработку моих персональных данных прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

Документы приняты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего  
заявление)